



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(СМОЛЕНСКСТАТ)**

П Р И К А З

13 июля 2020 г.

№ 86

Смоленск

**О Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка
рассмотрения обращений граждан в Территориальном органе
Федеральной службы государственной статистики
по Смоленской области**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрений обращений граждан Российской Федерации» и п.8.4 Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области, утверждённого приказом Росстата от 20.04.2018 г № 212 и Положением о Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Федеральной службе государственной статистики, утверждённым приказом Росстата от 29.04.2020 г. № 232, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Положение о Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области и ее состав.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности руководителя

Н.В. Грибовская

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области

1. Настоящим Положением определяется порядок работы Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является организация работы по обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – граждан), в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области (далее – Смоленскстат).

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществление в пределах компетенции Комиссии контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Смоленскстате;

4.2. Внесение руководству Смоленскстата предложений по принятию мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;

4.3. Анализ содержания поступивших обращений граждан и ответов на них в части объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений;

4.4. Анализ жалоб на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей структурных подразделений информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

5.2. Заслушивать представителей структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения;

5.3. Привлекать при необходимости к работе Комиссии специалистов научных и образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций.

6. Комиссия является координационным органом.

Образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

Состав Комиссии утверждается приказом Смоленскстата.

7. Заседание Комиссии:

7.1. Заседание Комиссии проводится под руководством председателя Комиссии либо его заместителя не реже одного раза в полгода и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов;

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании;

7.3. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами;

7.4. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение и направить его в Комиссию в срок не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии;

7.5. В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании он вправе направить свои письменные предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию;

7.6. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Смоленскстата.

8. Председатель Комиссии:

8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

8.2. Назначает дату, время и место проведения очередного заседания и утверждает материалы, подлежащие предварительной рассылке членам Комиссии;

8.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии;

8.4. Председательствует на заседаниях Комиссии;

8.5. Подписывает протокол заседания Комиссии;

8.6. Вправе принять решение:

о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином;

оставить обращение без ответа;

о продлении срока рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

9. Ответственный секретарь Комиссии:

9.1. Организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе:

обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

9.2. Оформляет решения и ведет протоколы заседаний Комиссии, доводит их до членов Комиссии;

9.3. Осуществляет мониторинг выполнения решений Комиссии;

9.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется административным отделом Смоленскстата.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом Смоленскстата
от 13.07.2020 № 86

СОСТАВ

Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области

Грибовская Наталья Викторовна	заместитель руководителя (председатель комиссии)
Морозова Ирина Владимировна	заместитель руководителя (заместитель председателя комиссии)
Булгаков Илья Андреевич	главный специалист – эксперт административного отдела (секретарь комиссии)
Архипова Галина Александровна	начальник отдела сводных статистических работ
Маковой Елена Владимировна	начальника отдела статистики цен и финансов
Понасенкова Светлана Евгеньевна	временно исполняющий обязанности начальника отдела статистики труда, уровня жизни, жилищно-коммунального хозяйства и обследований домашних хозяйств
Парфененков Владимир Викторович	начальник административного отдела